

Regulamin Konkursu dla Klas I-VI Szkół Podstawowych „Konkurs Misja Edukacja 2026”

1. SŁOWNIK POJEĆ STOSOWANYCH W REGULAMINIE KONKURSU

- 1.1. **Bank/Organizator** –BNP Paribas Bank Polska S.A. z siedzibą w Warszawie (01-211) przy ul. Kasprzaka 2, wpisany do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS: 0000011571, NIP: 5261008546, o kapitale zakładowym w wysokości: 147 799 870,00 zł, w całości wpłaconym.
- 1.2. **Biuro Programu** – biuro uruchomione przez Koordynatora Programu na potrzeby organizacji Konkursu, prowadzone pod adresem Garden of Words spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Warszawie (01-209), ul. Hrubieszowska 6A, wpisana do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS: 0000973765, NIP: 7011089585, o kapitale zakładowym w wysokości: 6.000 zł, nr tel.: 519877700, adres e-mail: kontakt@misja-edukacja.pl.
- 1.3. **Czas Trwania Konkursu** – okres od dnia 02.02.2026 r. od godz. 10:00 do dnia 18.05.2026 r. do godziny 10:00, w którym przeprowadzany jest Konkurs oraz w którym można przysyłać Zgłoszenia Konkursowe.
- 1.4. **Formularz Konkursowy** – formularz przystąpienia do konkursu umieszczony w Portalu Uczestnika, za pośrednictwem, którego dokonywane jest Zgłoszenie Konkursowe.
- 1.5. **Klasa** – ogół uczniów uczęszczających do danego oddziału szkoły na poziomie klasy I, II, III lub - odpowiednio – IV, V, VI, którzy biorą aktywny udział w Konkursie w imieniu Szkoły. Klasa bierze udział w Konkursie poprzez zgłoszenie udziału Szkoły w Konkursie i wskazaniu przez Szkołę Klasy do podejmowania czynności w Konkursie.
- 1.6. **Komisja** – grupa 3 (trzech) osób powoływana przez Organizatora w celu zapewnienia prawidłowego przebiegu Konkursu oraz rozpatrywania reklamacji oraz przyznania nagród w konkursie.
- 1.7. **Konkurs** – aktywność o nazwie „Konkurs dla Klas I-VI Szkół Podstawowych „Konkurs Misja Edukacja 2026” z zakresu dziedziny nauk społecznych – dyscypliny naukowej: ekonomia i finanse, zawierająca element rywalizacji, prowadzony przez Organizatora na zasadach wskazanych w Regulaminie, za pośrednictwem Strony Internetowej Konkursu, służącej popularyzacji wiedzy o przedsiębiorczości, oszczędzaniu, finansach i bankowości, organizowany w ramach Programu „Misja Edukacja”.
- 1.8. **Koordynator Programu** – Garden of Words spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Warszawie (01-209), ul. Hrubieszowska 6A, wpisana do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS: 0000973765, NIP: 7011089585, przeprowadzająca na zlecenie Organizatora czynności z zakresu realizacji Programu oraz Konkursu, w szczególności prowadząca Biuro Programu i odpowiadająca za kontakt z Uczestnikami.
- 1.9. **Laureat** – Szkoła, w której działa Klasa, której Praca Konkursowa została wyłoniona zgodnie z punktem 6.3 lub 6.4 Regulaminu.
- 1.10. **Miniciti** – miniaturowe miasteczko przeznaczone dla dzieci, znajdujące się w Warszawie przy Placu Konesera 8. Więcej informacji na temat miniciti można znaleźć na stronie internetowej <https://koneser.eu/miniciti-2/>.
- 1.11. **Nagrody** – Nagroda I stopnia, Nagroda II stopnia oraz Nagroda Grand Prix.
- 1.12. **Nagroda I stopnia** – odpowiednio Nagroda główna dla klas I-III lub Nagroda główna dla klas IV-VI.
- 1.13. **Nagroda I stopnia dla klas I-III** – dofinansowanie w wysokości 3000 zł brutto przez Organizatora do wycieczki edukacyjnej wraz z biletami do miniciti (w ilości wg liczebności klasy) lub przeznaczony na inny cel w uzgodnieniu z Organizatorem oraz nagrody rzeczowe przewidziane dla Nagrody II stopnia.
- 1.14. **Nagroda I stopnia dla klas IV-VI** – dofinansowanie w wysokości 3000 zł brutto przez Organizatora do wycieczki edukacyjnej wraz z biletami do miniciti (w ilości wg liczebności klasy) lub przeznaczony na inny cel w uzgodnieniu z Organizatorem oraz nagrody rzeczowe przewidziane dla Nagrody II stopnia.
- 1.15. **Nagroda II stopnia** – odpowiednio Nagroda II stopnia dla klas I-III lub Nagroda II stopnia dla klas IV-VI.

- 1.16. **Nagroda II stopnia dla klas I-III** – nagrody rzeczowe w postaci 30 zestawów gadżetów na jedną klasę, o łącznej wartości 1 750 zł netto.
- 1.17. **Nagroda II stopnia dla klas IV-VI** – nagrody rzeczowe w postaci 30 zestawów gadżetów na jedną klasę, o łącznej wartości 1 750 zł netto.
- 1.18. **Nagroda Grand Prix** – nagroda pieniężna w wysokości 5000 zł brutto na określony cel związany z potrzebami Szkoły takimi jak np.: z wyposażeniem sali, remontem pomieszczenia, stworzeniem ogródka szkolnego - 2 Nagrody Grand Prix w konkursie.
- 1.19. **Opiekun** – pedagog/nauczyciel Klasy, opiekujący się Klasą w Szkole, która zgłosiła swój udział w Konkursie i wskazała Klasę do wykonywania czynności w imieniu Szkoły w ramach Konkursu.
- 1.20. **Portal Uczestnika (lub Portal)** – dedykowany system informatyczny dostępny w ramach Strony Internetowej Programu, stanowiący narzędzie komunikacji oraz realizacji działań w Programie, umożliwiający Opiekunom i Wychowawcom Świetlicy m.in. pobieranie Materiałów Edukacyjnych, zgłaszanie udziału w konkursach oraz aktualizację danych, szerzej opisany w regulaminie Programu.
- 1.21. **Praca Konkursowa lub Utwór** – Praca Konkursowa I-III lub Praca Konkursowa IV-VI.
- 1.22. **Praca Konkursowa I-III** – praca wykonana przez Klasę I, II albo III i jej Opiekuna, spełniająca kryteria wskazane w Regulaminie, w postaci pracy konkursowej według określonych w Regulaminie kryteriów. Praca konkursowa to:
- „Nasz klasowy cel oszczędzania” – zadaniem konkursowym jest wspólne wypracowanie przez klasę jednego celu, na który chcą oszczędzać jako klasa (np. wycieczka edukacyjna, wsparcie schroniska, zakup gier lub wyposażenia do klasy). Następnie uczniowie opracują plan oszczędzania prowadzący do realizacji wybranego celu oraz przygotowują ikonografię – wizualną ścieżkę pokazującą drogę do jego osiągnięcia (np. w formie plakatu). Opiekun sporządzi opis działań podejmowanych podczas realizacji oraz załączy zdjęcia dokumentujące aktywności (m.in. plan oszczędzania i ikonografię).
- 1.23. **Praca Konkursowa IV-VI** – praca wykonana przez Klasę IV, V albo VI i jej Opiekuna, spełniająca kryteria wskazane w Regulaminie, w postaci pracy konkursowej według określonych w Regulaminie kryteriów. Praca konkursowa to:
- „Nasz klasowy cel oszczędzania” – zadaniem konkursowym jest wspólne wypracowanie przez klasę jednego celu, na który chcą oszczędzać jako klasa (np. wycieczka edukacyjna, wsparcie schroniska, zakup gier lub wyposażenia do klasy). Następnie uczniowie opracują plan oszczędzania prowadzący do realizacji wybranego celu oraz przygotowują ikonografię – wizualną ścieżkę pokazującą drogę do jego osiągnięcia (np. w formie plakatu). Opiekun sporządzi opis działań podejmowanych podczas realizacji oraz załączy zdjęcia dokumentujące aktywności (m.in. plan oszczędzania i ikonografię).
- 1.24. **Program** - skierowany do Szkół program edukacyjno-naukowy „Misja Edukacja”, którego celem jest propagowanie wiedzy na temat finansów oraz bankowości. Udział w Konkursie wymaga uprzedniej rejestracji do Programu dokonanej za pośrednictwem strony internetowej [Strefa Nauczyciela - Misja Edukacja](#).
- 1.25. **Regulamin Konkursu** – niniejszy dokument regulujący zasady Konkursu, opublikowany na Stronie Internetowej Konkursu.
- 1.26. **Regulamin Programu** – oznacza regulamin Programu dostępny na Stronie Internetowej Programu.
- 1.27. **Strona Internetowa Konkursu/Programu** – strona internetowa znajdująca się pod adresem www.misja-edukacja.pl.
- 1.28. **Szkoła** – instytucja oświatowo – wychowawcza zapewniająca nauczanie w zakresie ramowych planów nauczania, publiczna albo niepubliczna, będąca ośmioletnią szkołą podstawową, znajdująca się na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.
- 1.29. **Uczestnik Konkursu** – Szkoła, która bierze udział w Konkursie poprzez Klasy oraz została zgłoszona do Programu oraz Konkursu przez osobę upoważnioną (uprawnioną) do reprezentowania Szkoły za pośrednictwem Strony Internetowej Konkursu. Szkoła może wziąć udział w Konkursie tyle razy, ile jest Klas w Szkole uprawnionych do wzięcia udziału w Konkursie.
- 1.30. **Zgłoszenie Konkursowe** – udzielenie informacji wymaganych przez Formularz Konkursowy oraz przesłanie Pracy Konkursowej, za pośrednictwem Formularza Konkursowego.

2. ZAGADNIENIA OGÓLNE

- 2.1. Konkurs jest organizowany przez Organizatora w ramach Programu „Misja Edukacja”.
- 2.2. Konkurs trwa przez Czas Trwania Konkursu, w którym to okresie możliwe jest dokonanie Zgłoszenia Konkursowego.
- 2.3. Konkurs przeprowadzany jest na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.
- 2.4. Celem Konkursu jest popularyzacja wiedzy na temat finansów i bankowości, przedsiębiorczości.
- 2.5. W Konkursie mogą brać udział jedynie Klasy ze Szkół, które zostały zgłoszone przez uprawnioną (upoważnioną) osobę do Konkursu oraz Klasy te zostały wskazane przez Szkołę jako biorące udział w Konkursie.
- 2.6. Zgłoszenie do Konkursu oraz uczestnictwo w nim są całkowicie dobrowolne i bezpłatne.
- 2.7. Do Konkursu mogą być zgłoszone jedynie Klasy I-VI Szkół Podstawowych.
- 2.8. Klasa za pośrednictwem Opiekuna, a także Szkoła mogą w każdej chwili zrezygnować z udziału w Konkursie poprzez przesłanie rezygnacji na adres e-mail: kontakt@misja-edukacja.pl bez obowiązku podawania przyczyn. Skutkiem rezygnacji jest to, że Szkoła lub tylko niektóre Klasy (w zależności od zakresu rezygnacji) nie biorą udziału w dalszej części Konkursu, a tym samym nie przysługują im Nagrody.
- 2.9. Przystąpienie Szkoły do udziału w Konkursie jest zależne od zaakceptowania postanowień Regulaminu Konkursu oraz wyrażenia zgody na udział w Konkursie przez dyrektora Szkoły. Przed wzięciem udziału w Konkursie osoba upoważniona (uprawniona) do reprezentowania Szkoły ma możliwość zapoznania się z treścią Regulaminu Konkursu oraz zaakceptowania jego treści, poprzez zaznaczenie odpowiedniego pola w Formularzu Konkursowym. Osoba upoważniona (uprawniona) do reprezentowania Szkoły i nie będąca jej dyrektorem akceptuje Regulamin wyłącznie po uzyskaniu zgody dyrektora Szkoły na udział w Konkursie. W Formularzu Konkursowym zostanie wskazana Klasa, która uczestniczy w Konkursie w ramach tego Zgłoszenia Konkursowego.
- 2.10. Organizator zastrzega prawo wydłużenia terminu nadsyłania Zgłoszeń Konkursowych z ważnych przyczyn, przez które rozumie się: (i) przesłanie liczby Prac Konkursowych mniejszej niż łączna liczba Nagród w pierwotnym terminie Czasu Trwania Konkursu, (ii) z uwagi na siłę wyższą, przez którą rozumie się niemożliwość do przewidzenia w momencie rozpoczynania Konkursu kataklizm, akt terroryzmu, społeczny lub gospodarczy kryzys uniemożliwiający normalną działalność Organizatora lub Szkoły, wojnę, epidemię. W takim przypadku Organizator jest uprawniony do wydłużenia Czasu Trwania Konkursu oraz dokonania zmiany Regulaminu. O wydłużeniu Czasu Trwania Konkursu oraz jego przyczynie Koordynator Programu poinformuje Uczestników poprzez umieszczenie informacji na Stronie Internetowej Konkursu oraz wysłanie korespondencji mailowej na adresy wskazane w Formularzu Konkursowym. Uczestnicy mogą nie zaakceptować zmiany, informując o tym Organizatora najpóźniej do dnia poprzedzającego dzień wprowadzenia zmiany, co spowoduje, że przestaną oni brać udział w Konkursie w dniu dostarczenia Organizatorowi oświadczenia o braku akceptacji wprowadzenia zmian.

3. ZGŁOSZENIE KONKURSOWE - ZASADY UCZESTNICTWA W KONKURSIE

- 3.1. Warunki wzięcia udziału w Konkursie przez Szkołę:
 - 3.1.1. Rejestracja danej Szkoły w Programie zgodnie z Regulaminem Programu i wskazanie danej Klasy jako biorącej udział w Programie,
 - 3.1.2. Uzyskanie zgody od dyrektora Szkoły na zgłoszenie Szkoły do Konkursu oraz uczestnictwo Klasy w Programie oraz Konkursie oraz innych zgód, jeżeli są/będą wymagane do wzięcia przez Klasę udziału w Programie lub w Konkursie,
 - 3.1.3. Zapoznanie się z Regulaminem oraz zaakceptowanie jego postanowień,
 - 3.1.4. Wskazanie Klasy, która ma w ramach danego zgłoszenia Szkoły wykonywać czynności w Konkursie,
 - 3.1.5. Przygotowanie przez Klasę Pracy Konkursowej,
 - 3.1.6. Przesłanie Zgłoszenia Konkursowego wraz z Pracą Konkursową, w Czasie Trwania Konkursu.

- 3.2. Każde Zgłoszenie Konkursowe i Praca Konkursowa muszą przejść pozytywną weryfikację Biura Programu, obejmującą weryfikację prawidłowości Zgłoszenia Konkursowego, Pracy Konkursowej, w tym warunków Pracy Konkursowej pod kątem zgodności z zasadami określonymi dla Pracy Konkursowej w Regulaminie Konkursu, a w szczególności zgodności z postanowieniami punktu 4.1-4.6 Regulaminu Konkursu.
- 3.3. W przypadku gdy po weryfikacji okaże się, że Praca Konkursowa wymaga uzupełnienia lub zmiany w zakresie formalnym, czyli zgodności z Regulaminem, Biuro Programu w terminie do 7 dni od przesłania Zgłoszenia Konkursowego skontaktuje się z Opiekunem telefonicznie (z następującym potwierdzeniem drogą mailową) lub za pośrednictwem korespondencji email, przekazując odpowiednie wskazówki dotyczące kwestii formalnych i umożliwiając ponowne przesłanie poprzez Portal Uczestnika Pracy Konkursowej lub przesłanie uzupełnionych informacji. Zmiany i uzupełnienia Zgłoszenia Konkursowego mogą być dokonane w Czasie Trwania Konkursu oraz po jego upływie, jednak nie później niż do dnia 21.05.2026 r.
- 3.4. Osoba dokonująca Zgłoszenia Konkursowego powinna postępować zgodnie z instrukcjami wskazanymi w Formularzu Konkursowym w Portalu. Wprowadzenie Pracy Konkursowej do Formularza Konkursowego polega na załączeniu zdjęć stanowiących Pracę Konkursową w formacie jpg, png lub pdf do Formularza Konkursowego, z zastrzeżeniem pkt 3.6. oraz uzupełnienie go o informacje wymagane w Formularzu Konkursowym.
- 3.5. Zgłoszenia Konkursowe przekazane Organizatorowi w innej formie niż za pośrednictwem Formularza Konkursowego lub w innym terminie niż w Czasie Trwania Konkursu, nie będą brane pod uwagę.
- 3.6. Praca Konkursowa, o której mowa w pkt 3.4. nie może mieć rozmiaru większego niż 30 MB. Prace Konkursowe o wyższym rozmiarze nie będą mogły być dołączone do Formularza Konkursowego, a tym samym nie będą brały udziału w Konkursie.
- 3.7. Zdjęcia załączone do Pracy Konkursowej nie powinny zawierać jakichkolwiek znaków wodnych lub napisów i elementów graficznych nałożonych na nie, a także nazw lub znaków towarowych.
- 3.8. Zgłoszenie Konkursowe uważa się za przesłane w chwili jego zarejestrowania na serwerze, na którym znajduje się Strona Internetowa Konkursu. Osoba dokonująca Zgłoszenia Konkursowego otrzyma od Biura Programu potwierdzenie jego przesłania korespondencją email, na adres wskazany podczas przesyłania Zgłoszenia Konkursowego.

4. PRACE KONKURSOWE

- 4.1. Prace Konkursowe niekompletne lub nieuzupełnione zgodnie z pkt 3.3. nie będą brane pod uwagę przy rozstrzygnięciu Konkursu oraz przyznawaniu Nagród.
- 4.2. Praca Konkursowa, pod rygorem pominięcia jej w Konkursie, **NIE MOŻE**:
 - 4.2.1. przedstawiać ani propagować zachowań zabronionych przez prawo, nieobyczajnych lub godzących w zasady dobrego wychowania i kultury osobistej,
 - 4.2.2. naruszać praw autorskich, dóbr osobistych, znaków towarowych oraz innych dóbr prawnie chronionych osób trzecich, a w szczególności nazw, logotypów, znaków graficznych i słownych.
- 4.3. Praca Konkursowa przygotowana przez Opiekuna i uczniów Klasy pod rygorem pominięcia jej w Konkursie, **MUSI**:
 - 4.3.1. Opisywać jakie aktywności zostały zorganizowane przez Klasę, ich przebieg w ramach realizacji tematu, zadania konkursowego,
 - 4.3.2. Wskazywać czas trwania wydarzenia poprzez wskazanie daty rozpoczęcia i zakończenia aktywności konkursowej,
 - 4.3.3. Zawierać dokumentację zdjęciową prac plastycznych wykonanych przez uczniów.
- 4.4. Nie jest dopuszczalne przygotowanie i zgłoszenie do Konkursu jednej i tej samej Pracy Konkursowej przez kilka Klas. W takim przypadku tylko najwcześniej zgłoszona Praca Konkursowa będzie brana pod uwagę przy rozstrzygnięciu Konkursu oraz przyznaniu Nagród.
- 4.5. W Konkursie nie może brać udziału Praca Konkursowa, która uprzednio była wykorzystana, w całości lub części, do udziału w innym programie, projekcie lub konkursie (konkursach) pod rygorem pominięcia jej

w Konkursie. Praca Konkursowa, która została zgłoszona do udziału w Konkursie lub jej fragmenty, nie mogą być wykorzystane z tytułu uczestnictwa w innym programie, projekcie lub konkursie (konkursach) zarówno w Czasie Trwania Konkursu, jak i przez okres 3 lat po jego zakończeniu.

- 4.6. Aż do upływu Czasu Trwania Konkursu możliwa jest zmiana zgłoszonej wcześniej Pracy Konkursowej z inicjatywy Uczestnika. W celu dokonania zmian, osoba upoważniona (uprawniona) do reprezentowania Szkoły lub Opiekun powinni zgłosić taką chęć do Biura Programu pisemnie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres Biura Programu. W takim wypadku Organizator usuwa Pracę Konkursową znajdującą się w systemie, co umożliwia przesłanie zmienionej lub nowej Pracy Konkursowej. Zmiany mogą być dokonywane nie później niż przed upływem Czasu Trwania Konkursu.

5. OŚWIADCZENIA

- 5.1. Przesyłając Pracę Konkursową, osoba przesyłająca:

- 5.1.1. działając w imieniu Szkoły, oświadcza, że:

- (a) nie istnieją przeszkody faktyczne i prawne, w tym w szczególności wynikające z wewnętrznych regulacji obowiązujących Szkołę do tego by Szkoła, w przypadku wygrania przez Laureata w Konkursie, odebrała Nagrody oraz Szkoła jest uprawniona do odebrania Nagród bez konieczności uzyskiwania odrębnych zgód jakichkolwiek podmiotów i organów państwowych lub samorządowych lub podmiotów prywatnych;
- (b) Szkoła wyznacza wskazaną w Formularzu Klasę do podjęcia działań w Konkursie, zgodnie z postanowieniami Regulaminu Konkursu oraz na posługiwanie się nazwą Szkoły na potrzeby przeprowadzenia Konkursu, opublikowania informacji o Laureatach (m.in. na Stronie Internetowej Konkursu, na stronach internetowych Organizatora oraz w innych cyfrowych i tradycyjnych mediach) oraz opublikowania informacji na temat Konkursu na Stronie Internetowej Konkursu;
- (c) Szkoła uzyskała zgody na wykorzystanie wizerunków, dla celów realizacji Konkursu od wszystkich osób innych niż uczniowie Klasy, których wizerunek został utrwalony w Pracy Konkursowej;

- 5.1.2. oświadcza w imieniu własnym, że:

- (a) jest autorem zdjęć oraz każdej z części pracy plastycznej składających się na Pracę Konkursową, a twórcami lub współtwórcami Pracy Konkursowej są członkowie Klasy lub że posiada zgodę autora zdjęć składających się na Pracę Konkursową na przesłanie zdjęć, w celach określonych w Regulaminie;
- (b) przesłana Praca Konkursowa załączona do Formularza Konkursowego nie narusza żadnych praw osób trzecich, a w szczególności praw autorskich, praw własności przemysłowej, dóbr osobistych i innych praw i dóbr prawnie chronionych;

- 5.1.3. oświadcza, że:

- (a) udostępniła rodzicom lub opiekunom prawnym uczniów Klasy Regulamin oraz uzyskała zgodę od nich wszystkich na wzięcie przez uczniów Klasy udziału w Konkursie, na zasadach określonych w Regulaminie Konkursu;
- (b) rodzice lub opiekunowie prawni każdego z uczniów Klasy, twórców lub współtwórców Pracy Konkursowej, wyrazili w imieniu swoich podopiecznych zgodę na korzystanie z pracy autorstwa swojego podopiecznego, na potrzeby Konkursu, tj. do zgłoszenia Pracy Konkursowej, wyłonienia Laureatów oraz w celu rozstrzygnięcia Konkursu i w celach archiwalnych;
- (c) rodzice lub opiekunowie prawni każdego z uczniów Klasy, których wizerunek został utrwalony na Pracy Konkursowej, wyrazili w imieniu swoich podopiecznych zgodę na wykorzystanie wizerunku swoich podopiecznych, na potrzeby Konkursu, tj. do przygotowania Pracy Konkursowej, zgłoszenia Pracy Konkursowej, wyłonienia Laureatów oraz w celu rozstrzygnięcia Konkursu i w celach archiwalnych.

- 5.2. Praca Konkursowa nie może obejmować pracy uczniów Klasy, których opiekunowie prawni nie wyrazili zgód, o których mowa w punkcie 5.1 powyżej.

6. PRZEPROWADZENIE KONKURSU

- 6.1. Komisja sprawuje nadzór merytoryczny i formalny nad przebiegiem Konkursu. Komisja dokonuje weryfikacji Zgłoszeń Konkursowych, w szczególności Prac Konkursowych, pod względem ich zgodności z Regulaminem, a w przypadku uznania, że Zgłoszenie Konkursowe jest zgodne z Regulaminem przeprowadza ocenę Prac Konkursowych zgodnie z postanowieniem punktu 6.2.
- 6.2. Ocena Pracy Konkursowej jest dokonywana poprzez ocenę każdej Pracy Konkursowej w ramach każdego z poniższych kryteriów:
 - 6.2.1. Kreatywność przygotowanej Pracy Konkursowej,
 - 6.2.2. Zgodność Pracy Konkursowej z tematyką i celem Konkursu,
 - 6.2.3. Zaangażowanie oraz wkład Klasy w tworzenie Pracy Konkursowej.
- 6.3. Komisja spośród Zgłoszeń Konkursowych oraz na podstawie oceny przeprowadzonej zgodnie z punktem 6.2. wyłoni:
 - 6.3.1. 7 (słownie: siedem) Prac Konkursowych I-III, które uzyskały największą liczbę punktów, które otrzymają nagrodę II stopnia,
 - 6.3.2. 7 (słownie: siedem) Prac Konkursowych IV-VI które uzyskały największą liczbę punktów, które otrzymają nagrodę II stopnia.
 - 6.3.3. 1 (słownie: jedną) Pracę Konkursową I- III z największą liczbą punktów, która oprócz Nagrody II stopnia otrzyma Nagrodę I stopnia.
 - 6.3.4. 1 (słownie: jedną) Pracę Konkursową IV-VI z największą liczbą punktów, która oprócz Nagrody II stopnia otrzyma Nagrodę I Stopnia.
- 6.4. Laureatami Konkursu są Szkoły, które zgłosiły do wykonania w Konkursie czynności Klasy, których Prace Konkursowe zostały wyłonione zgodnie z punktem 6.3 Regulaminu.
- 6.5. Pośród Szkół, które zgłoszą minimum 3 Klasy do udziału w Konkursie, po zakończeniu Komisja:
 - 6.5.1. Dokona ponownej zbiorczej oceny Prac Konkursowych zgłoszonych z danej Szkoły w ramach kryteriów wskazanych w pkt 6.2. oraz dodatkowego kryterium jakości wykonania Pracy Konkursowej;
 - 6.5.2. Wyłoni zgodnie z pkt 6.1 2 Szkoły, które uzyskały największą liczbę punktów, którym przyzna Nagrodę Grand Prix.
- 6.6. Lista Laureatów zostanie ogłoszona dnia 28.05.2026 r. na Stronie Internetowej Konkursu, poprzez wskazanie zwycięskich Klas i Szkoły, w której skład wskazane Klasy wchodzi. Szkoły zostaną powiadomione w terminie do 29.05.2026 r. o wynikach Konkursu w Portalu, telefonicznie lub drogą mailową na numer telefonu lub adres e-mail Szkoły i Opiekuna podane w Formularzu Konkursowym.

7. NAGRODY KONKURSOWE

- 7.1. Organizator w Konkursie przyzna:
 - 7.1.1. 1 (jedną) Nagrodę I stopnia dla klasy I-III,
 - 7.1.2. 1 (jedną) Nagrodę I stopnia dla klasy IV-VI,
 - 7.1.3. 7 (słownie: siedem) Nagród II stopnia dla każdej Klasy z przedziału klas I-III,
 - 7.1.4. 7 (słownie: siedem) Nagród II stopnia dla każdej Klasy z przedziału klas IV-VI,
 - 7.1.5. 2 Nagrody Grand Prix dla Szkoły.
- 7.2. Nagrody zostały ufundowane przez Organizatora.
- 7.3. Nagrody nie podlegają zamianie na inne nagrody lub wyróżnienia, ani też – w przypadku nagród rzeczowych - na ich ekwiwalent pieniężny.
- 7.4. Laureaci Nagrody I stopnia dla klas I-III oraz IV-VI zobowiązani są do ścisłej współpracy z Organizatorem przy realizacji Nagrody. Współpraca ta obejmuje:

- 7.4.1. w przypadku realizacji wycieczki do miniciti – wskazanie liczby uczniów w klasie oraz przekazanie planu wycieczki wraz z prognozowanymi kosztami;
- 7.4.2. w przypadku wyboru przeznaczenia nagrody finansowej na inny cel uzgodniony z Organizatorem – przedstawienie planu rozdysponowania środków wraz z prognozowanymi kosztami. Przekazanie Nagrody I stopnia nastąpi na podstawie w/w dokumentów, po ich uprzedniej akceptacji przez Organizatora.
- 7.5. Realizacja Nagrody głównej dla klas I-III oraz IV-VI nastąpi w terminie do dnia 30.11.2026 r.
- 7.6. Nagrody II stopnia zostaną przekazane Laureatom w terminie do dnia 19.06.2026 r. na adres Szkoły.
- 7.7. W przypadku Nagrody Grand Prix kwota nagrody musi zostać przeznaczona na cel związany z potrzebami Szkoły takimi jak np.: z wyposażeniem sali, remontem pomieszczenia, stworzeniem ogródka szkolnego lub inne projekty nie związane z potrzebami eksploatacyjnymi szkoły. Nagroda Grand Prix zostanie przekazana na podstawie planu rozdysponowania środków, Laureaci Nagrody Grand Prix są zobowiązani również do przedstawienia dokumentacji potwierdzającej rozdysponowania środków na wcześniej opisany i potwierdzany z Organizatorem cel.

8. NADZÓR NAD PRAWIDŁOWOŚCIĄ PROWADZENIA KONKURSU

- 8.1. Koordynator Konkursu ponosi odpowiedzialność za prawidłowy przebieg Konkursu.
- 8.2. Organizator Konkursu, w celu zapewnienia prawidłowego przebiegu Konkursu, powołuje Komisję.
- 8.3. Komisja rozpatruje reklamacje związane z przebiegiem Konkursu w terminie 14 dni od dnia jej otrzymania.
- 8.4. Reklamacje dotyczące przebiegu Konkursu należy zgłaszać w Czasie Trwania Konkursu oraz w terminie 30 dni od daty przekazania Nagród, a w przypadku ich nieotrzymania – 30 dni od dnia, do którego miały być wysłane.
- 8.5. Reklamacje mogą być zgłaszane w formie pisemnej - listem na adres Biura Programu wraz z dopiskiem na kopercie „Reklamacja – Konkurs Misja Edukacja” lub mailem na adres kontakt@misja-edukacja.pl z tytułem maila „Reklamacja – Konkurs Misja Edukacja”. Dopiski na kopercie i w tytule maila nie są warunkiem złożenia reklamacji, ale pomagają przyspieszyć jej rozpoznanie.

9. DANE OSOBOWE

- 9.1. Administratorem danych osobowych w ramach Konkursu jest Organizator, tj. BNP Paribas Bank Polska S.A. z siedzibą w Warszawie (01-211), przy ul. Kasprzaka 2, wpisany do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS: 0000011571, NIP: 5261008546, o kapitale zakładowym w wysokości: 147 799 870,00 zł, w całości wpłacony.
- 9.2. Administrator danych osobowych wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować pisemnie na adres korespondencyjny Organizatora wskazany w punkcie 9.1 powyżej lub poprzez email: iodo@bnpparibas.pl.
- 9.3. Organizator przetwarza dane osobowe następujących podmiotów danych: osoby, które dokonały Zgłoszenia Pracy Konkursowej do Konkursu, osoby, które kontaktowały się w sprawie Konkursu lub Opiekunów Klas, a także osoby, których wizerunek jest widoczny na zdjęciach dołączonych do Pracy Konkursowej
- 9.4. Dane osobowe przetwarzane są w następujących celach:
 - 9.4.1. przeprowadzenia Konkursu, w tym weryfikacji i wyłonienia Laureatów w Konkursie, wydania Nagród oraz na potrzeby postępowania reklamacyjnego – podstawą prawną przetwarzania danych jest niezbędność przetwarzania do realizacji prawnie uzasadnionego interesu administratora, którym jest organizacja i realizacja Konkursu (art. 6 ust. 1 lit. f RODO), a w przypadku przetwarzania w tych celach wizerunków osób widocznych na zdjęciach dołączonych do Pracy Konkursowej podstawą prawną przetwarzania ww. wizerunków jest zgoda osoby, której dane dotyczą (art. 6 ust. 1 lit. a RODO);

- 9.4.2. dochodzenia lub ochrony przed ewentualnymi roszczeniami Szkół lub innych osób z tytułu realizacji Konkursu – podstawą prawną przetwarzania danych jest niezbędność przetwarzania do realizacji prawnie uzasadnionego interesu administratora, którym jest dochodzenie lub ochrona przed roszczeniami związanymi z Konkursem (art. 6 ust. 1 lit. f RODO);
- 9.4.3. realizacji ciążących na Organizatorze zobowiązań wynikających z powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w szczególności wykonanie przyrzeczenia publicznego (art. 6 ust. 1 lit. c RODO).
- 9.5. Na potrzeby Konkursu Organizator jako administrator danych osobowych przetwarza następujące dane osobowe: imię i nazwisko osoby, która dokonała Zgłoszenia Pracy Konkursowej do Konkursu, Opiekuna Klasy, adres e-mail, numer telefonu kontaktowego, a w przypadku zdjęć zawierających wizerunek dołączonych do Pracy Konkursowej również wizerunek osób widocznych na tych zdjęciach. Na potrzeby rozpatrzenia reklamacji Organizator przetwarza następujące dane osobowe: imię i nazwisko, adres korespondencyjny lub adres e-mail, wszystkie inne dane osobowe, jakie osoba składająca reklamację zdecyduje się podać w reklamacji.
- 9.6. Dane osobowe będą przekazywane podmiotom działającym na rzecz i zlecenie Administratora w szczególności Koordynatora Konkursu jak również innym podmiotom, tj. dostawcom usług teleinformatycznych, dostawcom usług kurierskich i pocztowych, oraz świadczącym usługi w zakresie wsparcia informatycznego i obsługi prawnej.
- 9.7. Dane ww. osób, będą przetwarzane przez okres przedawnienia roszczeń w zakresie Konkursu, tj. 6 lat (art. 118 k.c.) od zakończenia Konkursu albo od dnia rezygnacji z udziału w Konkursie.
- 9.8. W uzasadnionych przypadkach, dane osobowe mogą być przetwarzane dłużej niż to wynika z postanowień ustępów poprzedzających, w szczególności w związku z ewentualnymi postępowaniami sądowymi lub administracyjnymi.
- 9.9. Podmiotom danych przysługuje prawo żądania dostępu do ich danych osobowych oraz uzyskania ich kopii, ich poprawiania lub uzupełnienia, jeśli są nieprawidłowe lub niekompletne, żądania ich usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych. W przypadku gdy podstawą przetwarzania danych osobowych jest zgoda osoby, której dane dotyczą, zgoda taka może zostać w każdej chwili cofnięta, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania dokonanego przed jej cofnięciem.
- 9.10. Podmiotom danych przysługuje również prawo sprzeciwu wobec przetwarzania ich danych osobowych z przyczyn związanych z ich szczególną sytuacją, w przypadku przetwarzania danych na podstawie uzasadnionego interesu administratora.
- 9.11. W celu realizacji praw, o których mowa w 9.9 i 9.10 należy skierować mail na adres justyna.pietrewicz@bnpparibas.pl.
- 9.12. Podmiotom danych przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- 9.13. Podanie danych jest dobrowolne, przy czym jest warunkiem koniecznym do wzięcia udziału w Konkursie i rozpatrzenia reklamacji. Niepodanie danych będzie skutkowało brakiem możliwości uczestnictwa w Konkursie oraz brakiem możliwości rozpatrzenia reklamacji przez Organizatora.
- 9.14. Administrator danych osobowych nie będzie przekazywać danych osobowych odbiorcom spoza Europejskiego Obszaru Gospodarczego lub organizacjom międzynarodowym w rozumieniu RODO. Administrator danych osobowych nie będzie podejmował zautomatyzowanych decyzji, w tym nie będzie dokonywał profilowania.

10. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- 10.1. Konkurs nie jest grą losową, której wynik zależy od przypadku w rozumieniu art. 2 ustawy z dnia 19 listopada 2009 r. o grach hazardowych (Dz.U. z 2022 r. poz. 888 z późn. zm.).
- 10.2. W sprawach nieobjętych postanowieniami niniejszego Regulaminu Konkursu stosuje się powszechnie obowiązujące przepisy, w tym w szczególności przepisy Kodeksu Cywilnego.
- 10.3. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany postanowień Regulaminu Konkursu z ważnych przyczyn. Za ważne przyczyny uznać należy m.in.:

- 10.3.1. usprawnienia techniczne Strony Internetowej Konkursu, w szczególności zmiany służące poprawie bezpieczeństwa użytkowników Strony Internetowej Konkursu lub poprawie komfortu korzystania ze Strony Internetowej Konkursu;
- 10.3.2. zmianę firmy, formy prawnej lub siedziby Organizatora oraz Koordynatora Konkursu,
- 10.3.3. zmiany techniczne, związane z prawidłowym funkcjonowaniem Strony Internetowej Konkursu,
- 10.3.4. konieczność dostosowania Regulaminu Konkursu ze względu na zmianę lub wejście w życie nowych bezwzględnie obowiązujących przepisów,
- 10.3.5. wprowadzenie środków bezpieczeństwa, bezwzględnie koniecznych w celu zapewnienia bezpieczeństwa osób małoletnich, a także w celu zapewnienia prawidłowego przebiegu Konkursu.

Zmiany w Regulaminie Konkursu nie będą naruszać praw nabytych przez Uczestników Konkursu.

- 10.4. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany terminu i miejsca przeprowadzenia Konkursu, odbioru Nagród, z ważnych przyczyn organizacyjnych, do których należy: (i) siła wyższa, (ii) wprowadzenie lokalnych lub ogólnokrajowych obostrzeń utrudniających, bądź uniemożliwiających przeprowadzenie Konkursu. Organizator ma prawo zmienić Regulamin w związku z którąkolwiek z tych zmian.
- 10.5. Organizator informuje Uczestników Konkursu o zmianach Regulaminu Konkursu, najpóźniej na 7 dni przed jego zmianą, poprzez publikację na Stronie Internetowej Konkursu wyraźnej informacji o zmianie, a także poprzez doręczenie zgłoszonym do Konkursu Opiekunom Klas informacji o zmianie, przynajmniej na 7 dni przed zmianą, za pośrednictwem poczty elektronicznej, w taki sposób, by Opiekunowie mieli możliwość pobrania dokumentu informującego o zmianach, jego zapisania i odtwarzania w dowolnej chwili. Zmiany Regulaminu Konkursu są wiążące, jeśli Opiekun nie wypowiedział udziału w Konkursie Klasy w terminie 7 dni od dnia doręczenia Opiekunowi Klasy zmian Regulaminu Konkursu, poprzez przesłanie informacji o wypowiedzeniu drogą elektroniczną na adres kontakt@misja-edukacja.pl.
- 10.6. Organem nadzoru właściwym w sprawach ochrony konsumentów jest Prezes Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów z siedzibą w Warszawie, przy ul. Plac Powstańców Warszawy 1, 00-950 Warszawa. W sprawach indywidualnych bezpłatną pomoc prawną konsumenci mogą uzyskać u miejskich lub powiatowych rzeczników konsumentów.
- 10.7. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 02.02.2026 r.