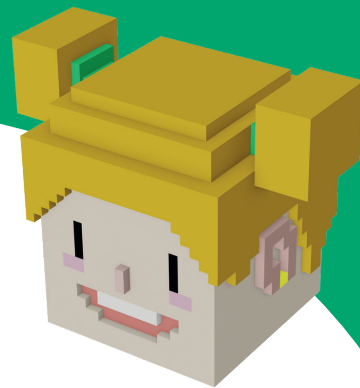
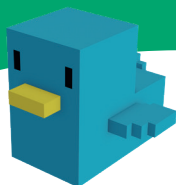


PRZEWODNIK IV

- SPOTKANIE Z EKSPERTEM



Założenie: nauczyciel organizuje dla uczniów spotkanie z ekspertem z dziedziny finansów. Spotkanie ma na celu poszerzenie wiedzy uczniów w zakresie podstaw małej ekonomii i finansów. Celem spotkania jest poznanie pracy eksperta oraz możliwość zadawania pytań przez uczniów.

Szacowany czas realizacji: 1 dzień (1 – 2 godziny lekcyjne).

Miejsce: klasa szkolna.

Faza przygotowania zespołu klasowego:

- Nauczyciel proponuje zorganizować spotkanie z ekspertem w dziedzinie finansów. W tym celu proponuje ustalić pytania jakie dzieci mogą zadać ekspertowi.
- Nauczyciel wyjaśnia uczniom, kim będzie ekspert (np. bankier, kasjer, makler, właściciel firmy), gdzie pracuje na co dzień, czym się zajmuje (ogólnie).
- Uczniowie wspólnie z nauczycielem redagują pytania i zapisują je na kartkach papieru. Dzieli się pytaniami (kartkami), tak aby zadawać pytania mogli wszyscy uczniowie (przykładowe pytania do eksperta zostały zamieszczone poniżej)

Faza przygotowania, rozmowa z ekspertem:

- Rozmowa z ekspertem, w której nauczyciel wyjaśni na czym polega dziecięcy sposób uczenia się (przede wszystkim: uczenie się przez działanie). Na tej podstawie nauczyciel podpytuje w jaki sposób ekspert mógłby opowiedzieć o swojej pracy w możliwie praktyczny i ciekawy dla uczniów sposób.
- Nauczyciel powinien przedstawić ekspertowi przykładowe pytania jakie ustalone zostały podczas spotkania z dziećmi (obszary tematyczne, którymi dzieci są zainteresowane)
- Nauczyciel powinien zachęcić eksperta do zastanowienia się nad przedmiotami, które ten mógłby pokazać dzieciom (np. kalkulator, lampę UV). W uzasadnieniu nauczyciel może dodać, że przedmioty te przedłużą zainteresowanie dzieci omawianym tematem oraz będą stanowić istotny i ciekawy atrybut przy poznaniu zawodu.

Przebieg wydarzenia w klasie:

Nauczyciel wita eksperta, przedstawia go dzieciom i zaprasza go do zajęcia miejsca na forum klasy. Ekspert przedstawia się i opowiada o swojej pracy. Przedstawia (jeśli to możliwe) przedmioty związane z jego pracą. Po zakończeniu wstępnej prezentacji ekspert proponuje, aby dzieci zadawały mu pytania. Dzieci odczytują wcześniej przygotowane pytania. Prowadzący fotografuje zdarzenie.

Poziom klas I – III

Przykładowe pytania do kasjera:

- Gdzie pracuje kasjer?
- Co to jest kasa sklepowa?
- Co to jest paragon i faktura?
- Co jest napisane na paragonie?

Przykładowe pytania do pracownika banku:

- Gdzie przechowuje się pieniądze w banku?
- Ile pieniędzy przechowuje się w banku?
- Kto przewozi pieniądze do banku?
- Czy zdarzają się napady na bank?

Przykładowe pytania do księgowego:

- Czym zajmuje się księgowy?
- Czym jest biuro rachunkowe?
- Co to jest podatek i komu jest płacony?
- Jak oblicza się podatki?

Przykładowe pytania do maklera:

- Czym zajmuje się makler?
- Co to jest giełda?
- Co to są akcje i obligacje skarbowe?
- Co to jest hossa i bessy?

Przykładowe pytania do osoby prowadzącej działalność gospodarczą (firmę):

- Co to znaczy założyć firmę?
- Czy można założyć firmę nie mając pracowników?
- Czym jest budżet firmy?

Wskazówki dot. pytań:

Przy przygotowaniu pytań, pomocny może okazać się słowniczek bankostówek, który znajduje się na stronie programu Misja Kieszonkowe w zakładce „Strefa dziecka”.

<https://www.bnpparibas.pl/misjasamozielnosc/sloownik>

Poziom klas IV – VI

Przykładowe pytania do kasjera:

- Co to jest paragon i faktura?
- Na co zwracać uwagę na paragonie?
- Jakie są rodzaje podatków na sprzedawane produkty?

Przykładowe pytania do pracownika banku:

- Ile pieniędzy przechowuje się w banku?
- Czy praca w banku jest bezpieczna?
- Jakie stosuje się zabezpieczenia w bankach?

Przykładowe pytania do księgowego:

- Czym zajmuje się księgowy?
- Czym jest biuro rachunkowe?
- Co to jest podatek i komu jest płacony?
- Jak oblicza się podatki?

Przykładowe pytania do maklera:

- Czym zajmuje się makler?
- Co to jest giełda?
- Co to są akcje i obligacje skarbowe?
- Co to jest hossa i bessy?

Przykładowe pytania do osoby prowadzącej działalność gospodarczą (firmę):

- Co to znaczy założyć firmę?
- Czy można założyć firmę nie mając pracowników?
- Czym jest budżet firmy?

Przygotowanie pracy konkursowej

Nauczycielu, pamiętaj, że Twoje zgłoszenie konkursowe powinno zawierać:

- Opis spotkania z ekspertem/ekspertką z zakresu finansów: jakie wydarzenie zostało zorganizowane przez Klasę, jego przebieg oraz atrakcje, o ile zostały zaplanowane, a także czas trwania oraz jego termin.
- Zdjęcia wykonane przez Opiekuna w trakcie realizacji wydarzenia.

Pamiętaj również, że przewodnik jest jedynie podpowiedzią i jeżeli wspólnie z uczniami macie swój pomysł na realizację zadania konkursowego, możecie je zrealizować w oparciu o scenariusze edukacyjne.

Wskazówki dot. fotorelacji

- Zgłoszenie konkursowe najlepiej przygotować do wysyłki w postaci pdf.
- **Pamiętaj, aby załączone do pracy zdjęcia nie zawierały wizerunku dzieci z innych klas.**
- Całe zgłoszenie konkursowe – dokument zawierający punkty opisane wyżej nie powinien zajmować więcej niż 30 MB.

